

INSTALLATION SEPTIQUE

Formulaire de demande de certificat



L'Épiphanie

Réservé à l'administration

DATE DE RÉCEPTION

Demande

Procédure pour l'émission du permis ou du certificat

- ▶ Veuillez suivre chacune des étapes du présent formulaire;
- ▶ Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés;
- ▶ Des frais pourraient être applicables;
- ▶ Le Service d'urbanisme communiquera avec vous lorsque le permis ou le certificat sera prêt, ou si votre demande s'avère incomplète.

Important

Pour obtenir un certificat ou un permis, vous devez fournir tous les documents requis et remplir le présent formulaire de façon complète et conforme aux règlements municipaux. Le fonctionnaire responsable peut exiger tout renseignement ou document supplémentaire. Des documents incomplets ou des informations inexacts peuvent retarder, invalider ou annuler la demande.

Ce formulaire ne constitue en aucun temps, ni une demande complète, ni une autorisation de réaliser les travaux

1

Identification de l'emplacement des travaux

Adresse des travaux			
Numéro(s) de lot(s)			
Terrain riverain d'un cours d'eau ou un milieu humide :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
<small>Si oui, certaines dispositions réglementaires pourraient s'appliquer.</small>			

2

Identification du requérant

Nom complet			
Êtes-vous le propriétaire ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
<small>Si vous n'êtes pas le propriétaire, vous devez nous présenter une procuration signée de ce dernier. Si vous êtes récemment propriétaire (depuis moins de 6 mois), vous devez nous fournir une copie de l'acte notarié.</small>			
Adresse postale	Adresse	Ville	Code postal
No. téléphone	Travail	Cellulaire	Autre
Courriel			

3

Identification du propriétaire

Même que requérant	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Nom complet			
Adresse postale	Adresse	Ville	Code postal
No. téléphone	Travail	Cellulaire	Autre
Courriel			

4

Identification de l'entrepreneur

Auto-construction?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Nom de l'entrepreneur			
Adresse postale	Adresse	Ville	Code postal
No. téléphone	Travail	Cellulaire	Autre
No RBQ		Nom complet du responsable	
Courriel			

5

Identification du responsable de la caractérisation du sol

Nom de l'entreprise			
Ordre professionnel			
Adresse postale	Adresse	Ville	Code postal
No. téléphone	Travail	Cellulaire	Autre
No NEQ		Nom complet du responsable	
Courriel			

6

Expliquez-nous votre projet

Type de projet	Nouvelle construction <input type="checkbox"/>	Modification <input type="checkbox"/>	Remplacement <input type="checkbox"/>
Certains types de système doivent, en tout temps, faire l'objet d'un contrat d'entretien avec le fabricant, son représentant ou un tiers qualifié. Une copie de ce contrat doit être déposée à la Ville.			
Alimentation en eau	Aqueduc <input type="checkbox"/>	Puits existant <input type="checkbox"/>	Nouveau puits <input type="checkbox"/> Puits scellé <input type="checkbox"/>
Nombre de logement (s)		Nombre de chambre(s)	

7

Documents obligatoires

<input type="checkbox"/>	Copie de l'acte notarié si récemment propriétaire ou une procuration (autorisation) du propriétaire actuel, si nécessaire.
<input type="checkbox"/>	Fournir tous les renseignements et documents exigés par le règlement provincial en vigueur sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées.
<input type="checkbox"/>	Dans les 30 jours suivant la fin des travaux, un rapport d'inspection signé et scellé, par une personne membre d'un ordre professionnel compétent en la matière, attestant de la conformité des travaux doit être déposé au fonctionnaire désigné.
<input type="checkbox"/>	<u>Si applicable</u> : Copie de l'entente lorsque la demande concerne un dispositif desservant un regroupement de bâtiments appartenant à des propriétaires différents et preuve de l'inscription au registre foncier de cette entente.
<input type="checkbox"/>	<u>Si applicable</u> : Lorsque le type d'ouvrage nécessite d'être lié en tout temps par contrat avec le fabricant du système, son représentant ou un tiers qualifié pour l'entretien du système, une copie de ce contrat doit être déposée à la Ville.
Selon la nature ou l'emplacement des travaux, d'autres documents pourraient s'avérer nécessaires.	

8

Échéance et coût des travaux

Date prévue du début des travaux		Date prévue de la fin des travaux	
Coût approximatif des travaux (matériaux et main-d'œuvre)			

9

Autorisation du ou de la requérant(e)**Optionnel**

Le (la) soussigné(e) déclare que les renseignements fournis dans la présente demande, ainsi que tout autre document produit dans le cadre de celle-ci, peuvent être transmis par la Ville à tout nouveau propriétaire du terrain, en cas de vente ou de cession, si celui-ci en fait la demande.

 Signature

 Date

10

Signature et date de la demande

Le (la) soussigné(e) déclare que les renseignements fournis dans cette demande sont exacts et qu'il (elle) a pris connaissance de la réglementation et des normes d'implantation en vigueur en lien avec son projet. Le (la) soussigné(e) comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis ou un certificat lui permettant d'exécuter les travaux.

 Signature

 Date

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou d'un certificat.

Ce formulaire permet de faire la demande de permis nécessaire à votre projet. Pour des renseignements personnalisés, contactez le Service de l'urbanisme par courriel à urbanisme@lepiphanie.ca ou par téléphone au 450 588-5515.

Vous pouvez nous faire parvenir le formulaire dûment complété ainsi que les documents requis, soit par courriel à l'adresse urbanisme@lepiphanie.ca, soit en personne à l'hôtel de ville, situé au 66, rue Notre-Dame, à L'Épiphanie.